Меры ответственности работодателя
при уклонении от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора.

Работодатель в соответствии со ст.67 ТК РФ обязан в установленный срок заключить трудовой договор с работником в письменной форме и один экземпляр подписанного договора передать работнику.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме **не позднее трех рабочих дней** со дня фактического допущения работника к работе.

На основании ч. 4 и 5 ст. 5.27 КоАП РФ уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, влечет наложение административного штрафа в размере:

- от 10 000 до 20 000 рублей на должностных лиц;
- от 5 000 до 10 000 рублей на индивидуальных предпринимателей;
- от 50 000 до 100 000 рублей на юридических лиц.

Для лиц, ранее подвергнутых административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет наложение административного штрафа:

- в виде дисквалификации на срок от одного года до трех лет на должностных лиц;
- в размере от 30 000 до 40 000 рублей на индивидуальных предпринимателей;
- в размере от 100 000 до 200 000 рублей на юридических лиц.